

Vorlage: Datenschutzhinweise für Eltern und Sorgeberechtigte

Für Träger, die Kita & Eltern einsetzen

Version 1.0 · Stand August 2026

Diese Vorlage kann vom Träger übernommen und an die eigene Einrichtung angepasst werden. Die grau hinterlegten Angaben werden vom Träger ergänzt. Eine Unterschrift der Eltern ist für die reine Information nicht erforderlich.

1. Verantwortlicher

Verantwortlicher Träger	Vom Träger einzutragen
Anschrift	Vom Träger einzutragen
Kontakt / Vertretung	Vom Träger einzutragen
Datenschutzkontakt / DSB	Vom Träger einzutragen
Nutzende Einrichtung	Vom Träger einzutragen

2. Eingesetzter technischer Dienstleister

Für den technischen Betrieb der App setzt der Träger Kita & Eltern als Auftragsverarbeiter ein: Weiwei Jia – Einzelunternehmen, Ziolkowskistraße 19, 39126 Magdeburg, kontakt@kita-und-eltern.de. Die fachlichen Daten werden grundsätzlich nach Weisung des Trägers verarbeitet. Die Auftragsverarbeitung ist in einer AVV gemäß Art. 28 DSGVO geregelt.

3. Zwecke der Verarbeitung

- Verwaltung von Konten, Rollen, Gruppen und Kita-Zuordnungen
- Kommunikation zwischen Einrichtung, Fachkräften und Eltern/Sorgeberechtigten
- Bereitstellung von Informationen, Terminen, Dokumenten, Mitbringlisten und Kita-Beiträgen
- Meldung und Verwaltung von Anwesenheit, Abwesenheit, Check-in/Check-out und Abholung
- Bereitstellung kindbezogener Tagesinformationen, soweit die Einrichtung diese Funktion nutzt
- Technischer Betrieb, IT-Sicherheit, Fehlerbehebung und Support

4. Rechtsgrundlagen

Die konkrete Rechtsgrundlage hängt von Trägerform, Bundesland, Aufgabe und genutzter Funktion ab. Der Träger ergänzt hier die für seine Einrichtung geltenden Rechtsgrundlagen, insbesondere für allgemeine Organisationsdaten, besondere Kategorien personenbezogener Daten sowie freiwillige Foto-/Medienfunktionen.

Allgemeine Organisations- und Kommunikationsdaten	Vom Träger einzutragen
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	Vom Träger einzutragen
Freiwillige Fotos / Medien / Zusatzangaben	Vom Träger einzutragen

5. Datenquellen sowie Pflicht- und freiwillige Angaben

Daten stammen grundsätzlich vom Träger bzw. der Einrichtung, von den Sorgeberechtigten selbst oder aus den von ihnen in der App veranlassten Meldungen. Pflichtangaben ergeben sich aus den für Konto, Berechtigung und Organisationsabläufe erforderlichen Daten. Profilbilder, Medien und bestimmte Zusatzangaben werden nur benötigt, wenn der Träger die entsprechende Funktion verwendet.

6. Verarbeitete Daten

- Konten- und Kontaktdaten, Rollen und Berechtigungen
- Kita-, Gruppen- und Organisationsdaten
- Kindstammdaten wie Name, Geburtsdatum, Gruppenzuordnung und optionales Profilbild
- Optional erforderliche Angaben zu Allergien, besonderen Bedürfnissen oder Notfallkontakten
- Anwesenheit, Abwesenheit, Abholung, Termine und Tagesinformationen
- Nachrichten, Beiträge, Kommentare, Sprachnachrichten und freiwillig hochgeladene Dateien
- Technische Sicherheits-, Sitzungs-, Push- und Supportdaten

7. Empfänger und technische Dienstleister

Innerhalb der App erhalten nur nach Rolle, Einrichtung, Gruppe und Eltern-Kind-Zuordnung berechtigte Personen Zugriff. Für den technischen Betrieb werden Hosting-, Authentifizierungs-, Speicher- und Push-Dienste eingesetzt. Produktive Mediendateien werden in Frankfurt verarbeitet. Push-Benachrichtigungen werden auf generische Hinweise und notwendige Routinginformationen reduziert. Die aktuelle Dienstleisterübersicht ist unter www.kita-und-eltern.de verfügbar.

8. Speicherdauer

Die Speicherdauer richtet sich nach Zweck, Funktion, Weisung des Trägers und gegebenenfalls gesetzlichen Pflichten. Die von Kita & Eltern vorgesehenen Standardfristen sind im veröffentlichten Aufbewahrungs- und Löschkonzept dokumentiert. Abweichende fachliche oder gesetzliche Anforderungen des Trägers gehen vor.

9. Keine automatisierte Entscheidung und kein Werbeprofiling

Kita & Eltern trifft auf Basis der in der App verarbeiteten Kita-Daten keine ausschließlich automatisierten Entscheidungen mit rechtlicher oder ähnlich erheblicher Wirkung und erstellt keine individuellen Werbeprojile aus Kinder- oder Familiendaten.

10. Rechte

Soweit die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, bestehen insbesondere Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch. Eine erteilte Einwilligung kann für die Zukunft widerrufen werden. Datenschutzanfragen zu den fachlichen Kita-Daten richten Sie grundsätzlich an den verantwortlichen Träger. Technische Fragen können zusätzlich an kontakt@kita-und-eltern.de gerichtet werden.

11. Beschwerderecht

Betroffene Personen können sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde beschweren. Zuständig ist insbesondere die für den verantwortlichen Träger zuständige Aufsichtsbehörde.

12. Sichere Nutzung

- Zugangsdaten nicht weitergeben.

- Nur erforderliche kindbezogene Angaben eintragen.
- Keine umfangreichen Arztberichte, Patientenakten oder unnötigen Gesundheitsinformationen einstellen.
- Kinderfotos und -videos nur nach den Regeln und Freigaben der Einrichtung verwenden.
- Support-Screenshots möglichst ohne unnötige Namen, Fotos oder andere Kinderdaten übermitteln.