

Vorlage: Datenschutzhinweise für Beschäftigte

Für Träger, die Kita & Eltern einsetzen

Version 1.0 · Stand August 2026

Diese Vorlage kann vom Träger an die eigene Organisation und die für ihn geltenden Beschäftigtendatenschutz-Regeln angepasst werden. Die grau hinterlegten Angaben werden vom Träger ergänzt.

1. Verantwortlicher

Verantwortlicher Träger	Vom Träger einzutragen
Anschrift	Vom Träger einzutragen
Kontakt / Personalstelle	Vom Träger einzutragen
Datenschutzkontakt / DSB	Vom Träger einzutragen
Nutzende Einrichtung	Vom Träger einzutragen

2. Technischer Dienstleister

Der Träger nutzt Kita & Eltern für Kommunikations- und Organisationsprozesse. Technischer Auftragsverarbeiter ist Weiwei Jia – Einzelunternehmen, Ziolkowskistraße 19, 39126 Magdeburg, kontakt@kita-und-eltern.de. Die fachlichen Daten werden grundsätzlich nach Weisung des Trägers verarbeitet.

3. Zwecke

- Einrichtung und Verwaltung dienstlicher Benutzerkonten, Rollen und Gruppenzuordnungen
- Kommunikation mit Leitung, Team und Familien im Rahmen der zugewiesenen Aufgaben
- Bereitstellung und Bearbeitung von Kita-Informationen, Terminen, Dokumenten und organisatorischen Aufgaben
- Dokumentation bzw. Übersicht von Anwesenheiten und anderen von der Einrichtung freigegebenen Funktionen
- Technischer Betrieb, IT-Sicherheit, Fehlerbehebung und Support

4. Rechtsgrundlagen

Der Träger ergänzt die für das jeweilige Beschäftigungsverhältnis geltenden Rechtsgrundlagen. Abhängig von der Trägerform können insbesondere Beschäftigtendatenschutz, Landesrecht, kirchenrechtliche Regelungen sowie Dienst- oder Betriebsvereinbarungen relevant sein.

Beschäftigungsbezogene Nutzung	Vom Träger einzutragen
Erfüllung öffentlicher / gesetzlicher Aufgaben	Vom Träger einzutragen

Freiwillige Funktionen / Medien	Vom Träger einzutragen
--	------------------------

5. Datenkategorien

- Name, dienstliche E-Mail-Adresse, Rolle und Konto-/Verifikationsstatus
- Kita-, Gruppen- und Organisationszuordnungen
- Von Beschäftigten erstellte Nachrichten, Beiträge, Kommentare, Dokumente oder Medien im Rahmen ihrer dienstlichen Aufgaben
- Technische Sitzungs-, Push-, Sicherheits- und Supportdaten

Kita & Eltern ist nicht als System zur verdeckten Leistungs- oder Verhaltenskontrolle konzipiert.

6. Empfänger und Dienstleister

Zugriffe innerhalb der App erfolgen rollen- und aufgabenbezogen. Für Hosting, Authentifizierung, Medien und Push werden technische Dienstleister eingesetzt. Die aktuelle Dienstleisterübersicht und weiterführende Datenschutzinformationen sind unter www.kita-und-eltern.de verfügbar.

7. Speicherdauer

Die Speicherdauer richtet sich nach Funktion, Aufgabenbezug, Weisungen des Trägers und gesetzlichen Pflichten. Der Träger prüft insbesondere, welche Daten bei Aufgabenwechsel oder Ausscheiden zu löschen, zu sperren oder einem anderen berechtigten Konto zuzuordnen sind.

8. Keine ausschließlich automatisierte Personalentscheidung

Kita & Eltern trifft keine ausschließlich automatisierten Entscheidungen über Beschäftigte mit rechtlicher oder ähnlich erheblicher Wirkung.

9. Rechte und Beschwerde

Beschäftigte können sich mit Datenschutzanfragen an den Träger bzw. dessen Datenschutzkontakt wenden. Im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen bestehen insbesondere Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Widerspruch sowie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

10. Sichere dienstliche Nutzung

- Dienstliche Zugangsdaten nicht teilen.
- Nur Daten verarbeiten, die für die jeweilige Aufgabe erforderlich sind.
- Chat- oder Mediendaten nur im vorgesehenen dienstlichen Rahmen verwenden.
- Support-Screenshots möglichst datensparsam erstellen.
- Zugänge und Rollen bei Aufgabenwechsel oder Ausscheiden unverzüglich anpassen lassen.