Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV)

gemäß Art. 28 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Version 1.1 · Stand August 2026

Diese AVV wird elektronisch im Träger-Freigabeprozess von Kita & Eltern geschlossen. Ein Ausdruck, eine handschriftliche Unterschrift oder eine Rücksendung des PDF ist nicht erforderlich.

1. Vertragspartner

Auftraggeber ist der rechtliche Träger der Kindertageseinrichtung, der diese AVV im elektronischen Freigabeprozess von Kita & Eltern bestätigt. Die dort angegebenen Daten des Trägers, der vertretenden bzw. bevollmächtigten Person und der nutzenden Einrichtung sowie die bestätigte AVV-Version und der Zeitpunkt der Bestätigung bilden gemeinsam die elektronische Vertragsdokumentation.

Auftragnehmer / Auftragsverarbeiter	Weiwei Jia – Einzelunternehmen, handelnd unter „Kita & Eltern“
Anschrift	Ziolkowskistraße 19, 39126 Magdeburg
Kontakt	kontakt@kita-und-eltern.de · www.kita-und-eltern.de

2. Gegenstand und Geltungsbereich

Kita & Eltern stellt dem Auftraggeber eine digitale Plattform für Kommunikation, Organisation und Informationsaustausch zwischen Einrichtung, pädagogischen Fachkräften und Eltern bzw. Sorgeberechtigten bereit. Soweit Kita & Eltern personenbezogene Daten nach dokumentierten Weisungen des Auftraggebers verarbeitet, erfolgt dies als Auftragsverarbeitung im Sinne von Art. 28 DSGVO.

Verarbeitungen, die Kita & Eltern zur eigenen Vertragsverwaltung, IT-Sicherheit, Missbrauchsabwehr oder Erfüllung eigener gesetzlicher Pflichten vornimmt, werden hiervon getrennt behandelt.

3. Beginn und Dauer

Die AVV beginnt mit der elektronischen Bestätigung im Träger-Freigabeprozess und gilt für die Dauer der auftragsbezogenen Verarbeitung. Sie endet, wenn die Nutzung beendet und die im Auftrag verarbeiteten Daten nach Maßgabe dieser Vereinbarung gelöscht oder – soweit vereinbart und technisch möglich – zurückgegeben wurden.

4. Art, Zweck und Umfang der Verarbeitung

Zweck der Verarbeitung ist der technische Betrieb der von der Einrichtung aktiv genutzten Funktionen von Kita & Eltern. Dazu gehören insbesondere Benutzer- und Rollenverwaltung, Kommunikation, Termine und Informationen, Anwesenheits- und Abwesenheitsfunktionen sowie freiwillig genutzte Medien- und Dokumentfunktionen.

Kinder- und Familiendaten werden nicht verkauft und nicht für individuelle Werbeprofile verwendet.

5. Weisungen

Kita & Eltern verarbeitet personenbezogene Daten nur auf dokumentierte Weisung des Auftraggebers, soweit keine gesetzliche Verpflichtung entgegensteht. Produktkonfiguration, Freischaltung, dokumentierte Supportaufträge und elektronisch nachvollziehbare Anweisungen können als Weisungen dienen. Hält Kita & Eltern eine Weisung für datenschutzwidrig, wird der Auftraggeber darauf hingewiesen.

6. Pflichten des Auftraggebers

- Der Auftraggeber bleibt für die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung, die Auswahl der genutzten Funktionen, Datenminimierung, Transparenz gegenüber betroffenen Personen und die Vergabe von Rollen verantwortlich.
- Besondere Kategorien personenbezogener Daten dürfen nur verarbeitet werden, wenn dies für die Betreuung erforderlich und rechtlich zulässig ist.
- Fotos, Videos und sonstige Medien mit erkennbaren Kindern dürfen nur nach den für den Auftraggeber geltenden Regeln und Freigaben verarbeitet werden.

- Der Auftraggeber hält seine Administrations- und Kontaktangaben aktuell und entzieht nicht mehr benötigte Zugriffsrechte zeitnah.

7. Pflichten von Kita & Eltern

- Vertraulichkeit für Personen, die Zugriff auf personenbezogene Daten erhalten.
- Umsetzung geeigneter technischer und organisatorischer Maßnahmen zum Schutz der Daten.
- Unterstützung des Auftraggebers im angemessenen Umfang bei Betroffenenrechten, Sicherheitsvorfällen, Datenschutz-Folgenabschätzungen und Nachweispflichten.
- Information des Auftraggebers über relevante Datenschutzverletzungen, sobald diese bekannt werden.
- Bereitstellung geeigneter Informationen zur Auftragskontrolle.

8. Vertraulichkeit und Zugriff

Zugriffe auf produktive Daten werden auf Personen und Aufgaben beschränkt, für die sie zum Betrieb, zur Sicherheit oder zur Bearbeitung eines konkreten Supportfalls erforderlich sind. Rollen- und Ressourcenkontrollen begrenzen den Zugriff unter anderem nach Einrichtung, Gruppe, Eltern-Kind-Zuordnung, Chatteilnahme und geschützten Dateien.

9. Unterauftragnehmer

Der Auftraggeber erteilt die allgemeine Genehmigung für den Einsatz der in Abschnitt 14 dieser AVV genannten Unterauftragnehmer. Über wesentliche Änderungen der eingesetzten Unterauftragnehmer informiert Kita & Eltern in geeigneter Form. Ein Widerspruch aus einem nachvollziehbaren datenschutzrechtlichen Grund bleibt möglich.

10. Übermittlungen außerhalb des EWR

Soweit technische Dienstleister personenbezogene Daten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums verarbeiten, erfolgt dies auf Grundlage der für den jeweiligen Dienst geltenden datenschutzrechtlichen Garantien und vertraglichen Regelungen. Die aktuelle technische Dienstleisterübersicht wird auf der Website von Kita & Eltern bereitgestellt.

11. Datenschutzverletzungen

Kita & Eltern informiert den Auftraggeber unverzüglich, nachdem eine Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten bekannt geworden ist, soweit Daten des Auftraggebers betroffen sein können. Die verfügbaren Informationen zu Art, Umfang, möglichen Folgen und ergriffenen Maßnahmen werden bereitgestellt.

12. Rückgabe und Löschung

Nach Ende der Nutzung werden die im Auftrag verarbeiteten Daten entsprechend der Weisung des Auftraggebers gelöscht oder – soweit vereinbart und technisch möglich – zurückgegeben, sofern keine gesetzliche Pflicht zur weiteren Aufbewahrung besteht. Für laufende Nutzung gelten die im veröffentlichten Aufbewahrungs- und Löschkonzept beschriebenen Standardregeln.

Daten, die bereits aus aktiven Systemen gelöscht wurden, können für einen begrenzten Zeitraum in technisch erforderlichen Sicherungen verbleiben und werden dort im Rahmen der regulären Überschreibungs- und Löschzyklen entfernt.

13. Nachweise und Kontrollen

Kita & Eltern stellt geeignete Dokumentation und Sicherheitsinformationen zur Verfügung. Soweit dies für die Kontrolle der Auftragsverarbeitung erforderlich ist und die bereitgestellten Nachweise nicht ausreichen, werden nach angemessener Vorankündigung weitergehende Prüfungen ermöglicht. Dabei sind Vertraulichkeit, der Schutz anderer Kunden und die Systemsicherheit zu wahren.

14. Unterauftragnehmer bei Version 1.1

Anbieter	Leistung	Verarbeitungsbezug
IONOS SE	Server-, Backend- und Datenbank-Infrastruktur	Betrieb des Backends und der relationalen Datenbank in Deutschland.
Hetzner Online GmbH	Externe Datensicherung	Speicherung technischer Sicherungen in Deutschland.
Google / Firebase	Authentifizierung, Mediendateien und technische Push-Infrastruktur	Firebase Authentication; Cloud Storage in Frankfurt; Firebase Cloud Messaging für Push.
650 Industries, Inc. (Expo)	Expo Push Service	Übermittlung reduzierter Push-Daten an die mobilen Zustelldienste von Google und Apple.

15. Betroffene Personen und Datenkategorien

Betroffene Personengruppen

- Kinder der Einrichtung
- Eltern, Sorgeberechtigte und berechtigte Kontaktpersonen
- Pädagogische Fachkräfte und sonstige Beschäftigte
- Kita-Leitung und Kita-Administration
- Berechtigte Ansprechpartner des Trägers

Datenkategorien

- Konten-, Kontakt-, Rollen- und Verifikationsdaten
- Kita-, Gruppen- und Organisationsdaten
- Kindstammdaten und optional verwendete Profilbilder
- Optional erforderliche Betreuungsangaben, z. B. Allergien, besondere Bedürfnisse oder Notfallkontakte
- Anwesenheit, Abwesenheit, Check-in/Check-out, Abholung, Termine und Tagesinformationen
- Nachrichten, Chats, Beiträge, Kommentare, Fotos, Sprachnachrichten, Anhänge und freiwillig eingestellte Inhalte
- Technische Sitzungs-, Push-, Sicherheits- und Supportdaten im erforderlichen Umfang

16. Technische und organisatorische Maßnahmen

Die wesentlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen sind in der veröffentlichten „TOM – öffentliche Fassung“ beschrieben. Sie ergänzen diese AVV und werden entsprechend der technischen Entwicklung fortgeführt, ohne das vereinbarte Schutzniveau abzusenken.

17. Schlussbestimmungen

Änderungen dieser AVV erfolgen in dokumentierbarer Form. Die elektronische Bestätigung einer eindeutig bezeichneten AVV-Version ist zulässig. Bei einer wesentlichen Änderung stellt Kita & Eltern eine neue Version bereit und holt eine erneute Bestätigung ein, soweit dies für die Fortsetzung der Auftragsverarbeitung erforderlich ist. Gesetzliche Rechte und Pflichten bleiben unberührt.